



Sachbearbeiter Auftragsbearbeitung & Einkauf (m/w/d)

An unserem Standort in Steinenbronn suchen wir ab sofort eine engagierte kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für die **Auftragssteuerung und internationale Beschaffung**, welche **eigenverantwortlich operative Prozesse steuert und als zentrale Schnittstelle zwischen Vertrieb, Logistik und internationalen Lieferanten agiert**.

Ihre Aufgaben:

- Von der Auftragserfassung über die internationale Beschaffung bis hin zur termingerechten Lieferung begleiten Sie unsere Kundenaufträge, gestalten Prozesse aktiv mit und sorgen für reibungslose Abläufe zwischen Vertrieb, Logistik und Lieferanten – **Ihr Beitrag zählt zu unserem Erfolg!**
- **Auftragssteuerung:** Eigenständige Bearbeitung von Kundenaufträgen von Angebot bis Rechnungsstellung sowie Sicherstellung termingerechter Abläufe
- **Internationale Beschaffung & Einkauf:** Operativer und strategischer Einkauf technischer Komponenten und Dienstleistungen, inklusive Kommunikation mit internationalen Lieferanten.
- **Export/Import:** Abwicklung von Zoll-, Import- und Exportvorgängen, Erstellung notwendiger Dokumente
- **Lieferketten- & Terminmanagement:** Überwachung von Lieferterminen, Materialverfügbarkeit und Abstimmung mit Logistik und Vertrieb
- **Prozessgestaltung & Schnittstellen:** Mitwirkung an der Optimierung der Auftrags- und Beschaffungsprozesse sowie Koordination mit internen Fachbereichen und externen Partnern.
- **Dokumentation & Reporting:** Pflege relevanter Daten, Erstellung von Berichten und transparente Kommunikation innerhalb des Teams

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Spedition & Logistikdienstleistung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in Auftragsbearbeitung, Einkauf oder internationaler Beschaffung
- Fundierte Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie im internationalen Warenverkehr
- Sicherer Umgang mit EDV-Tools, ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Organisationsstärke
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- ✓ Umfassende Einarbeitung in unser Produktportfolio, um den Grundbaustein für Ihr Expertenwissen zu legen
- ✓ Wachstum durch abwechslungsreiche Aufgaben bei einem expandierenden und innovativen Arbeitgeber
- ✓ Festanstellung / Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten / Attraktives Vergütungspaket (betriebliche AV)
- ✓ Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit / 30 Tage Jahresurlaub

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an hr@woehrle-svs.de.

Haben Sie Fragen?

Bei Rückfragen wenden Sie sich sehr gerne unter **07157 7374 – 513** direkt an Frau Karolina Jagus.