Als dynamisches und wachstumsstarkes Technologieunternehmen ist **WÖHRLE** seit mehr als 30 Jahren Ihr kompetenter und zuverlässiger Partner für die Branchen Industrie, IT / Data Center, Energie & Umwelt und Sicherheit. Als mittelständischer Spezialist setzen wir seit Jahren entscheidende Impulse und innovative Akzente in den Bereichen Engineering, Herstellung und der Integration leistungsstarker und energieeffizienter Stromversorgungen und USV-Anlagen.

Technische Projektassistenz (m/w/d) und Support

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir an unserem Standort in Steinenbronn ab sofort einen technisch versierten und kundenorientierten Mitarbeiter im Bereich technischer Support und Projektassistenz.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und kooperative Erarbeitung objekt- und kundenspezifischer Lösungen im Bereich Elektrotechnik
- Technische Produktverantwortung und Produktmanagement für einen Teil des Produktportfolios im USV-Bereich
- Stellvertretung und aktive Unterstützung des Hauptverantwortlichen im Key-Account Support und Produktmanagement
- Unterstützung des Projektteams und aktive Mitwirkung an bereichsspezifischen und -übergreifenden Projekten
- Pro- und reaktiver technischer Support für in- sowie externe technische Fragen und Anliegen
- Durchführung von Berechnungen, Auswahl von Bauteilen sowie Erstellung von Plänen, Diagrammen und Stücklisten für den Bau von Sonderstromversorgungsanlagen (in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen)
- Erstellung technischer Zeichnungen und Auswahl geeigneter Artikel zur Herstellung
- Pflege und Nachhaltung der Projektdaten
- Aktive Mitwirkung bei der stetigen Optimierung der internen Prozesse sowie der technischen Produktqualität

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Fachbereich Elektrotechnik / Elektronik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich USV-Anlagen / ortsfeste Batterieanlagen / industrielle Stromversorgungen von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Elektrotechnik / Elektronik zwingend erforderlich
- Erfahrung in der technischen Projektassistenz wünschenswert
- Kenntnisse in E-PLAN P8 und / oder CAD 3D wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gute Kommunikations- und Korrespondenzfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß Verantwortungsbewusstsein
- Eigenmotivation, Empathie und Teamspirit
- Sicheres und sympathisches Auftreten
- Organisationstalent sowie eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Einen unbefristeten Vertrag mit 30 Tagen Urlaub
- Ein attraktives Vergütungspaket mit betrieblicher Altersvorsorge
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten
- Persönliche Weiterentwicklung durch fachliche Qualifizierung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Kommunikation auf Augenhöhe
- Sympathisches und leistungsstarkes Team in kollegialer Unternehmenskultur

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an personal@woehrle-svs.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte unter 07157 7374 513 an Frau Karolina Jagus.