

Als dynamisches und wachstumsstarkes Technologieunternehmen sind wir seit mehr als 30 Jahren kompetenter und zuverlässiger Partner für die Branchen Industrie, IT / Data Center, Energie & Umwelt und Sicherheit. Als mittelständischer Spezialist setzen wir seit Jahren entscheidende Impulse und innovative Akzente in den Bereichen Engineering, Herstellung und der Integration leistungsstarker und energieeffizienter Stromversorgungen und USV-Anlagen.

Zur Verstärkung unseres Projekt-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Projektmanager Elektrotechnik (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Projektmanager erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Team objekt- und kundenspezifische Lösungen im Bereich Elektrotechnik, insbesondere für Unterbrechungsfreie Stromversorgungsanlagen (USV) im Innen- und Außendienst
- Mit Ihrer Fachkompetenz beraten Sie die Kunden im Hinblick auf eine effiziente Planung und betreuen Aufträge von der Kalkulation über das Angebot und die Auswahl der Nachunternehmer und Lieferanten bis zur Rechnungserstellung
- Sie sorgen für einen störungsfreien Projektablauf und dokumentieren kontinuierlich den Status der einzelnen Projektphasen
- Sie führen Berechnungen durch, optimieren technische Konzepte und setzen diese konsequent um
- In Ihrer Schnittstellenfunktion koordinieren Sie alle am Auftrag beteiligten Projektpartner

Ihr Profil:

- Sie haben eine technische Ausbildung mit Fortbildung zum Staatl. gepr. Techniker oder Meister (w/m/d) in der Fachrichtung Elektrotechnik
- Zusätzlich konnten Sie mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement sammeln und haben bereits erfolgreich Projekte im Gewerk Elektrotechnik begleitet
- Mit internen und externen Projektbeteiligten kommunizieren Sie lösungsorientiert und bestechen durch ihr sicheres und sympathisches Auftreten
- Auch in arbeitsreichen Projektphasen behalten Sie den Überblick, gehen strukturiert vor und reagieren flexibel auf Planänderungen
- Fähigkeit und Begeisterung sich selbst zu organisieren und eigenständig zu arbeiten, sowie Teamgeist und den Blick über den „Tellerrand“
- Routiniert nutzen Sie die MS-Office-Programme für die Dokumentation, Angebotserstellung und den administrativen Teil Ihrer Tätigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Interessante und herausfordernde Tätigkeiten mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden und gesunden Unternehmen in unserer Zentrale Steinenbronn
- Eine verantwortungsvolle Position, die Freiraum bei der Verwirklichung von eigenen Initiativen zulässt
- Ein attraktives Arbeitsumfeld inmitten einer der stärksten Branchen
- Kurze und schnelle Entscheidungswege mit hohem eigenem Entscheidungsspielraum
- Sympathisches und leistungsstarkes Team in kollegialer Unternehmenskultur
- Leistungsgerechte Verdienstmöglichkeiten
- Firmenwagen auch für die private Nutzung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an personal@woehrle-svs.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte unter 07157 7374 17 an Frau Andrea Wöhrle.